

**Должностной регламент
старшего государственного налогового инспектора
отдела камеральных проверок налога
на добавленную стоимость № 1
Межрайонной инспекции
Федеральной налоговой службы № 51 по г. Москве**

(наименование должности, наименование структурного подразделения налогового органа Российской Федерации,
наименование налогового органа Российской Федерации)

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) старшего государственного налогового инспектора отдела камеральных проверок налога на добавленную стоимость № 1 Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 51 (далее – старший государственный налоговый инспектор) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории "специалисты".

Регистрационный номер (код) должности - 11-3-4-071.

2. Область профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора: регулирование налоговой деятельности.

3. Вид профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора: осуществление налогового контроля посредством проведения камеральных проверок.

4. Назначение на должность и освобождение от должности старшего государственного налогового инспектора осуществляется начальником Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 51 по г. Москве (далее – инспекция).

5. Старший государственный налоговый инспектор непосредственно подчиняется начальнику отдела, функционально – заместителю начальника отдела по соответствующим направлениям деятельности.

**II. Квалификационные требования для замещения
должности
гражданской службы**

6. Для замещения должности старшего государственного налогового инспектора устанавливаются следующие требования:

6.1. Наличие высшего образования;

6.2. Квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности не предъявляются.

6.3. Наличие базовых знаний: знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов; указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей; правовых основ прохождения федеральной государственной гражданской службы; правил делового этикета, порядка работы с обращениями граждан; правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; служебного распорядка инспекции; порядка работы со служебной информацией, порядка работы с персональными данными и конфиденциальной информацией; инструкции по делопроизводству; возможности и особенности применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; должностного регламента.

6.4. Наличие профессиональных знаний:

6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 21.12.2021 № 414-ФЗ "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах российской федерации " (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 29.11.2007 № 282-ФЗ "Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"(с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 28.12.2013 № 443-ФЗ "О федеральной

- информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
- Закон Российской Федерации от 21.03.1991 № 943-1 "О налоговых органах Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
 - Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" (с изменениями и дополнениями);
 - Федеральный закон Российской Федерации от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (с изменениями и дополнениями);
 - Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления" (с изменениями и дополнениями);
 - Указ Президента Российской Федерации от 24.06.2019 № 288 "Об Основных направлениях развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2019 - 2021 годы" (с изменениями и дополнениями);
 - постановление Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 № 506 "Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе" (с изменениями и дополнениями);
 - Приказ ФНС России от 08.07.2019 № ММВ-7-19/343@ "Административный регламент федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов о действующих налогах, сборах и страховых взносах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов)" (с изменениями и дополнениями);
 - Приказ МНС России от 17.11.2003 № БГ-3-06/627@ "Об утверждении единых требований к формированию информационных ресурсов по камеральным и выездным налоговым проверкам" (с изменениями и дополнениями);

- Приказ МИНФИН России от 07.11.2018 № ММВ-7-2/628@ "Об утверждении форм документов, предусмотренных налоговым кодексом российской федерации и используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, оснований и порядка продления срока проведения выездной налоговой проверки, требований к документам, представляемым в налоговый орган на бумажном носителе, порядка взаимодействия налоговых органов по выполнению поручений об истребовании документов, требований к составлению акта налоговой проверки, требований к составлению акта об обнаружении фактов, свидетельствующих о предусмотренных налоговым кодексом российской федерации налоговых правонарушениях (за исключением налоговых правонарушений, дела о выявлении которых рассматриваются в порядке, установленном статьей 101 налогового кодекса российской федерации)" (с изменениями и дополнениями);
- Приказ МИНФИН России от 25.11.2025 № ЕД-7-2/1009@ " Об утверждении форм и форматов направления налоговым органом запросов в банк (оператору по переводу денежных средств), оператору платформы цифрового рубля в электронной форме " (с изменениями и дополнениями);
- Приказ ФНС России от 14.08.2020 № ЕД-7-8/1583@ "Об утверждении форм документа о выявлении недоимки, требований об уплате (возврате) налогов, сборов, страховых взносов, пени, штрафов, процентов, а также документов, используемых налоговыми органами при применении обеспечительных мер и взыскании задолженности по указанным платежам" (с изменениями и дополнениями);
- Приказ ФНС России от 15.07.2013 № ММВ-7-3/239@ "О проведении пилотного проекта программного обеспечения, реализующего функции задачи "Автоматизированная система контроля за возмещением НДС"(с изменениями и дополнениями).

Старший государственный налоговый инспектор должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.4.2. Иные профессиональные знания:

- основы экономики, финансов и кредита, бухгалтерского и налогового учета;
- основы налогообложения;

- основы финансовых и кредитных отношений;
- общие положения о налоговом контроле;
- принципы формирования бюджетной системы Российской Федерации;
- принципы формирования налоговой системы Российской Федерации;
- порядок проведения мероприятий налогового контроля;
- принципы налогового администрирования;
- порядок и сроки проведения камеральных проверок;
- требования к составлению акта камеральной проверки;
- основы финансовых отношений и кредитных отношений;
- судебно-арбитражная практика в части камеральных проверок;
- схемы ухода от налогов;
- порядок определения налогооблагаемой базы.

6.5. Наличие функциональных знаний:

- принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);
- виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;
- понятие единого реестра проверок, процедура его формирования;
- институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган;
- процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;
- ограничения при проведении проверочных процедур;
- меры, принимаемые по результатам проверки;
- плановые (рейдовые) осмотры;
- основания проведения и особенности внеплановых проверок.

6.6. Наличие базовых умений:

- умение мыслить системно (стратегически);
- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- коммуникативные умения;
- умение управлять изменениями.

6.7. Наличие профессиональных умений:

- составление акта по результатам проведения камеральной налоговой проверки.

6.8. Наличие функциональных умений:

- проведение плановых и внеплановых документарных

- (камеральных) проверок (обследований);
- формирование и ведение реестров, кадастров, регистров, перечней, каталогов, единого налогового счета для обеспечения контрольно-надзорных полномочий;
- осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

7. Основные права и обязанности старшего государственного налогового инспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел камеральных проверок налога на добавленную стоимость №1 (далее – отдел) старший государственный налоговый инспектор обязан:

- Обеспечивать ведение делопроизводства в отделе и сохранность документов;
- Нести ответственность за надлежащее и своевременное получение документов, имеющих ограничительную пометку «Для служебного пользования», за надлежащую работу с такими документами, а также осуществлять работу на «ДСП сервере» Инспекции, согласно назначенной роли;
- Осуществлять работу по формированию и составлению отчетов, относящихся к деятельности отдела;
- Нести ответственность за проведение аналитических выборов;
- Выполнять отдельные поручения по заданию начальника инспекции, заместителей начальника инспекции и начальника отдела;
- Участвовать в подготовке ответов на письменные запросы налогоплательщиков по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- Осуществлять мониторинг поступивших налоговых деклараций по НДС;
- Осуществлять логический контроль введенных данных налоговых деклараций и бухгалтерской отчетности, формирование и анализ протоколов ошибок;
- Осуществлять проведение камеральных налоговых проверок налоговых деклараций по НДС и иных документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов и сборов в

- соответствии с нормами налогового законодательства и соответствующими методическими указаниями;
- Осуществлять проведение камеральных налоговых проверок налоговых деклараций по НДС с возмещением из бюджета РФ и иных документов, в которых заявлены суммы налога к возмещению из бюджета РФ в соответствии с нормами налогового законодательства и соответствующими методическими указаниями;
 - Участвовать в комиссии Управления ФНС России по г. Москве по заслушиванию Инспекций по вопросу полноты и качества проведения мероприятий налогового контроля налоговых проверок обоснованности применения возмещения сумм налога на добавленную стоимость;
 - Проводить анализ сформированных списков налогоплательщиков – нарушителей для приостановления операций по счетам, контроль исполнения налоговых обязанностей;
 - Проводить ежедневный мониторинг в ИАС КБ – Информационно-аналитическая система контрольного блока, инструментов анализа и отработки выявленных рисков и потенциальных схем уклонения, а также проведения МНК;
 - Проведение камеральных проверок в части внешнеэкономической деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
 - Проводить встречные проверки налогоплательщиков;
 - Нести ответственность за надлежащее направление поручений об истребовании документов, отслеживание их получения адресатом, а также наличие соответствующих ответов;
 - Направлять налогоплательщикам требования о предоставлении документов (сведений), необходимых для проведения камеральных налоговых проверок, требований о внесении изменений в налоговую отчетность, уведомлений о вызове для дачи объяснений (пояснений), подтверждающих правильность исчисления и своевременность уплаты налогов (сборов);
 - Осуществлять проведение осмотров, допросов свидетелей, экспертиз, привлекать специалистов, переводчиков в соответствии со статьями 90, 92, 95, 96, 97 НК РФ;
 - Проводить оценку выявленных в ходе камеральных налоговых проверок схем уменьшения налогооблагаемой базы на предмет выявления факторов, позволяющих сокращать налоговую базу и снижать налоговые платежи;
 - Нести ответственность за надлежащее осуществление полного комплекса контрольных мероприятий при проведении камеральных налоговых проверок по НДС;

- Нести ответственность за надлежащую и достоверную подготовку актов, решений, докладных записок по результатам камеральных налоговых проверок по НДС в соответствии с нормами НК РФ, а также нести ответственность за соблюдение сроков проведения налоговых проверок, а также сроков вручения актов и решений, вынесенных по результатам проверок;
- Нести ответственность за надлежащее осуществление мероприятий по привлечению лиц к ответственности за совершение налогового правонарушения в соответствии с положениями статей 119 НК РФ, 122 НК РФ, 126 НК РФ, 129 НК РФ;
- Участвовать в проведении мероприятий, направленных на обеспечение поступлений в бюджет сумм доначисленных налогов по результатам камеральных налоговых проверок (подготовка материалов для принятия решений о принятии обеспечительных мер, проведение контрольных мероприятий, направленных на установление взаимозависимых лиц, активов налогоплательщика и т.д.);
- Участвовать в подготовке результатов камеральных налоговых проверок в рабочем порядке, в предварительном рассмотрении возражений налогоплательщиков по результатам камеральных налоговых проверок;
- Осуществлять своевременную передачу в правовой отдел материалов проверок для обеспечения производства по делам налоговых правонарушений и их сопровождением на стадии судебных разбирательств;
- Представлять интересы инспекции по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, в федеральных и региональных органах государственной власти, органах местного самоуправления, правоохранительных органах и судах всех инстанций и юрисдикций;
- Нести ответственность за надлежащее осуществление мероприятий по привлечению лиц к административной ответственности в соответствии с положениями КоАП РФ;
- Осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами и иными контролирующими органами по предмету деятельности отдела;
- Осуществлять работу с органами, банками, уполномоченными лицами, обязанными в соответствии с законодательством о налогах и сборах представлять в налоговые органы информацию необходимую для осуществления налогового контроля;

- Нести ответственность за надлежащее осуществление мероприятий по привлечению банков к ответственности за непредставление справок (выписок) по операциям и счетам в налоговый орган в соответствии с положениями статьи 135.1 НК РФ;
- Нести ответственность за своевременное и полное направление материалов в следственные органы, уполномоченные производить предварительное следствие по уголовным делам о преступлениях, предусмотренных статьями 198-199.2 Уголовного кодекса Российской Федерации, в соответствии с п. 3 ст. 32 Налогового кодекса Российской Федерации.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей старший государственный налоговый инспектор имеет право на:

- обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;
- оплату труда и другие выплаты в соответствии с Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;
- получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности инспекции;
- доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;
- доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;
- ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение

- к личному делу его письменных объяснений и других документов, и материалов;
- защиту сведений о гражданском служащем;
 - должностной рост на конкурсной основе;
 - профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку в порядке, установленном Федеральным законом и другими федеральными законами;
 - членство в профессиональном союзе;
 - рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с Федеральным законом и другими федеральными законами;
 - проведение по его заявлению служебной проверки;
 - защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суде их нарушения;
 - медицинское страхование в соответствии с Федеральным законом и федеральным законом о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации;
 - государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;
 - государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом;
 - выполнение иной оплачиваемой работы, с предварительным уведомлением представителя нанимателя, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

10. Старший государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 40, ст. 3961; 2017, № 15 (ч. 1), ст. 2194), приказами (распоряжениями) ФНС России, Положением об инспекции, утвержденным руководителем Управления Федеральной налоговой службы по г. Москве 15.02.2019, положением об отделе камеральных проверок налога на добавленную стоимость № 1, приказами УФНС России по г. Москве (далее - Управление), приказами инспекции, поручениями руководства инспекции.

11. Старший государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Перечень вопросов, по которым старший государственный налоговый инспектор вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения.

12. При исполнении служебных обязанностей старший государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам в соответствии с замещаемой должностью гражданской службы в пределах функциональной компетенции.

V. Перечень вопросов, по которым старший государственный налоговый инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

13. Старший государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

иных вопросов в пределах своей компетенции и делегированных начальником отдела полномочий.

14. Старший государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

положений об отделе и инспекции;

графика отпусков гражданских служащих отдела;

иных актов по поручению непосредственного руководителя и руководства инспекции.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

15. В соответствии со своими должностными обязанностями старший государственный налоговый инспектор принимает решения в

сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации

VII. Порядок служебного взаимодействия

16. Взаимодействие старшего государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими инспекции, управления и ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2007, № 13, ст. 1531; 2009, № 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы

17. Старшим государственным налоговым инспектором государственные услуги не оказываются.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

18. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального

кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.